



Toegangsreglement Bonaire International Airport N.V.

Versie december 2024

Inhoud

<i>Samenvatting belangrijkste elementen toegangsreglement</i>	3
1. INLEIDING	4
1.1 Doel.....	4
1.2 Basis.....	4
1.3 Verantwoordelijkheid.....	4
1.4 Inhoud reglement.....	5
1.5 Wijzigingen	5
1.6 Inzage	5
1.7 Aansprakelijkheid.....	5
2. LUCHTHAVEN IDENTITEITSKAARTEN	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Voor welke gebieden zijn luchthaven identiteitskaarten nodig	6
2.3 Welke soorten luchthaven identiteitskaarten zijn er	6
2.4 Financiële vergoeding	6
3. TOEGANGSAUTORISATIE VOOR DE AANGEWEEZEN GEBIEDEN	8
3.1 Kleurblokken en Iconen	8
4. TOEGANGSCRITEERIA VOOR DOORGANGEN	9
4.1 Doorgangen.....	9
5. AANVRAGEN LUCHTHAVEN IDENTITEITSKAART	9
5.1 Aanvraag luchthaven identiteitskaart	9
5.2 Procedure aanvraag BIA luchthaven identiteitskaart.....	9
5.3 Aanmaak + Afgifte luchthaven identiteitskaart.	10
5.4 Wanneer moet de luchthaven identiteitskaart worden ingeleverd?	10
7. BEZOEKERS (BEGELEIDE TOEGANG)	11
7.1 Begeleide toegang.....	11
7.2 Grote groepen bezoekers, pers etc.	12
7.3 Bijeenkomsten, feesten etc.....	12
7.4 Criteria voor het uitgeven van een bezoekerspas.....	11
8. WAARAAN DIENT EEN PASHOUDER ZICH TE HOUDEN	13
9. HANDHAVINGSBELEID	14
9.1 Algemeen.....	14
9.2 De belangrijkste kenmerken van het Sanctiebeleid zijn:	14
10. TOEZICHT EN CONTROLE	15
10.1 Controlerende functionarissen	15
10.2 Aanwijzingen.	15
10.3 Onregelmatigheden.....	16
BIJLAGE 1 PLATFORMINDELING	16

Samenvatting belangrijkste elementen toegangsreglement

1. Iedereen die op de luchthaven werkt en tot beschermde delen toegang heeft dient in het bezit te zijn van een BIA luchthaven identiteitskaart en zichtbaar te dragen.
2. De BIA luchthaven identiteitskaart is persoonlijk en blijft eigendom van de luchthaven.
3. Met de aanvraag en de verstrekking van de BIA luchthaven identiteitskaart gaat betrokkene akkoord met de geldende regels.
4. De werkgever wordt aangeraden in de arbeidsvoorwaarden op te nemen dat het hebben en het behouden van de BIA luchthaven identiteitskaart een voorwaarde is voor het vervullen van de functie. De afgifte kan geweigerd worden of de luchthaven kan gedwongen zijn of worden de luchthaven identiteitskaart in te nemen en de betrokkene de toegang te ontfeggen
5. De BIA luchthaven identiteitskaart geeft een autorisatie voor gebieden aan en bewijst dat betrokkenen kennis heeft van de securityregels en de (vlieg)veiligheid (safety en security)
6. Bij overtreding van voorschriften of regels kan Airport Authority namens de Chief Operating Officer (COO), de luchthaven identiteitskaart direct innemen.
7. Aanwijzingen van de COO, Airport Authority en het beveiligingspersoneel,, dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
8. De BIA luchthaven identiteitskaart mag alleen gebruikt worden ten behoeve van de uitoefening van de functie van de kaarthouder. **De pas is dus nadrukkelijk niet bedoeld voor privédoeleinden van de pashouder of anderen.**
9. Bezoekers aan of op airside dienen een bezoekerspas te dragen en te worden begeleid.
10. Toegang tot airside met voertuigen wordt in een aparte regeling beschreven.

1. Inleiding

1.1 Doel

Om de veiligheid (safety) van werkgevers, werknemers, passagiers en alle bezoekers van Flamingo Airport te waarborgen en om te voldoen aan de (safety en security) verplichtingen gesteld in de verschillende wetgeving is de luchthaven verdeeld in gebieden die voor het publiek toegankelijk zijn en gebieden die niet voor het publiek toegankelijk zijn. Deze niet voor het publiek toegankelijk gebied betreft onder andere de aangewezen beschermde en beveiligde gebieden. Het is dus niet mogelijk om zich zomaar overal op Flamingo Airport te begeven. Om toegang tot de niet voor het publiek toegankelijke gebieden van de luchthaven te kunnen verkrijgen is een toegangsbewijs, in de vorm van een BIA luchthaven identiteitskaart, vereist. Deze luchthaven identiteitskaart is alleen te verkrijgen indien men aan de voorwaarden voldoet die in dit toegangsreglement staan vermeld.

Ook heeft BIA zelf gebieden aangewezen die alleen voor personeel van, of werkzaam op de luchthaven toegankelijk zijn, zoals bijvoorbeeld een parkeervoorziening.

1.2 Basis

Het voeren van een toegangsbeleid is o.a. een voor BIA van overheidswege opgelegde wettelijke verplichting en is een uitwerking van o.a. Internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen in Annex 17 van de International standards and recommended practices van de International Civil Aviation Organization (ICAO) en de Luchtvaartwet BES. Dit reglement is dan ook een aanvulling op deze en andere wet- en regelgeving. Alle daaruit voortvloeiende regels en aanwijzingen zijn dan ook onverminderd van kracht en worden als bekend verondersteld. Deze worden in dit reglement dan ook niet meer genoemd.

Ook voert BIA in het kader van haar Safety Management Systeem het beleid dat eenieder die op de luchthaven werkt, bekend moet zijn met de bijzondere risico's en omstandigheden die het werken op een luchthaven met zich meebrengt.

1.3 Verantwoordelijkheid

Conform de bepalingen van de Luchtvaartwet BES is BIA verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regelgeving. De COO is verantwoordelijk voor de uitvoering en handhaving van deze regelgeving. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de COO. Hij zal zijn oordeel zorgvuldig afwegen en rekening houden met alle betrokkenen. Eventueel wint hij advies in bij derden.

De COO heeft ook de afdeling Operations en Security aangewezen om namens hem de uitvoering, toezicht en handhaving op zich te nemen.

BIA verwerkt de persoonsgegevens van de pashouder zoals opgenomen op het aanvraagformulier, alsmede het gebruik van de BIA luchthaven identiteitskaart voor administratieve doeleinden, ten behoeve van de toegang(controle), alsmede overige doeleinden in het kader van de bescherming van de burgerluchtvaart. Justitiële autoriteiten kunnen op

wettelijke gronden inzage en of overgave van deze gegevens vorderen. Op doorgangen, terreinen, ruimtes en werkplekken etc. kan van camerabewaking gebruik gemaakt worden.

1.4 Inhoud reglement

In dit reglement wordt ingegaan op de verschillende soorten toegangsbewijzen en hun toekenningscriteria, de aanvraagprocedures, de autorisatie, aanvullende regelgeving en het handhavingsbeleid.

Bij overtreding van de regelgeving uit dit reglement kunnen sancties worden opgelegd. Bij herhaaldelijke overtredingen kan dit zelfs leiden tot definitieve inname van de luchthaven identiteitskaart.

1.5 Wijzigingen

BIA behoudt zich het recht voor op elk moment, zonder vooraankondiging, dit toegangsreglement te wijzigen, te veranderen, regelgeving toe te voegen of in te trekken. BIA kan dit doen, opgelegd door nieuwe of veranderde wetgeving of uit eigener beweging. BIA zal zo spoedig mogelijk eenieder zo goed mogelijk op de hoogte brengen van deze veranderingen. Daarnaast is iedere pashouder verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van dit toegangsreglement.

1.6 Inzage

Dit reglement kan worden ingezien op de website van Bonaire International Airport (www.bonaireinternationalairport.com).

1.7 Aansprakelijkheid

BIA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele door de pashouder veroorzaakte/opgelopen schade tijdens het verblijf op het luchthaventerrein.

De aanvrager/pashouder is altijd aansprakelijk voor: door hem/haar aangerichte schade aan luchthaveneigendommen of andere op het luchthaventerrein aanwezige zaken.

BIA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade ontstaan doordat bijvoorbeeld accommodatie of afhandelingsfaciliteiten, geheel of gedeeltelijk, niet ter beschikking kunnen worden gesteld.

2. Luchthaven identiteitskaarten

2.1 Algemeen

De BIA luchthaven identiteitskaart is voorzien van:

1. Een legitimatiedeel waarop naam, werkgever/bedrijf, geldigheidsduur, pasfoto, kleur/lettercode met betrekking tot autorisatie en de handtekening van de securitymanager staan vermeld.
2. Een chip deel welke dient om via toegangslezers toegang te verkrijgen tot beschermde en beveiligde gebieden. Deze komt overeen met de autorisatie. **Hierdoor mogen er geen gaten in de pas gemaakt worden omdat dit de chip kan beschadigen.**

2.2 Voor welke gebieden zijn luchthaven identiteitskaarten nodig

Om de veiligheid en de beveiliging goed te waarborgen kent BIA een aantal niet voor publiek toegankelijke gebieden, beschermde en beveiligde gebieden. Toegang tot deze gebieden is alleen mogelijk met een BIA luchthaven identiteitskaart. De belangrijkste beschermde gebieden zijn: de vertrekhal en de aankomsthal in de passagiersterminal, de dienstwegen en platformen aan Airside. Tot de beveiligde gebieden behoort o.a. het kantoorgedeelte van de passagiershal en het parkeerterrein.

2.3 Welke soorten luchthaven identiteitskaarten zijn er

Er zijn 3 soorten luchthaven identiteitskaarten. Er is een Permanente, Bezoekerspas ("Visitor") en een projectpas.

2.4 Financiële vergoeding

Het bedrag dat betaald dient te worden voor het verkrijgen van een luchthaven identiteitskaart, is samengesteld uit kosten die worden gemaakt voor de luchthaven identiteitskaart. Dit zijn o.a. aanmaakkosten, kosten voor het gebruik van apparatuur en kosten voor het afnemen van een safety & security toets.

Bij vervanging i.v.m. verlies/diefstal zal opnieuw een vergoeding worden gevraagd.

2.5 Geldigheidsduur en prijs

De geldigheidsduur van de luchthaven identiteitskaart kan maximaal vijf jaar bedragen maar is echter nooit langer dan de geldigheid van de Verklaring van Geen Bezwaar (VGB). Na die de geldigheidsperiode van vijf jaar dient de luchthaven identiteitskaart te worden vervangen. De geldigheidsperiode van de 5(vijf) jaar kan ook korter zijn, dit ter beoordeling van de COO. Verlenging van de luchthaven identiteitskaart is niet mogelijk. De kosten van de luchthaven identiteitskaart kunnen jaarlijks verhoogd worden. De prijs voor het gebruik van de luchthaven identiteitskaart wordt in of omstreeks januari van elk jaar vastgelegd. De afgiftedatum van de luchthaven identiteitskaart is bepalend voor de hoogte van de kosten. De luchthaven-identiteitskaart blijft altijd eigendom van de luchthaven BIA en wordt slechts gedurende de geldigheidsduur, tegen kosten, in bruikleen verstrekt. Er vindt geen restitutie plaats.

Bij vernieuwing (verlopen van de geldigheidsdatum, verlies, diefstal of het niet retourneren) van de BIA luchthaven identiteitskaart, dan wel zichtbare mechanische schade aan de pas waardoor deze niet meer functioneert, worden kosten in rekening gebracht.

3. Toegangsautorisatie voor de aangewezen gebieden

Landside

De toegang tot de publieke delen op het landside gedeelte van het luchtvaartterrein staat los van de achtergrondkleur of de lettercode. Hier is de autorisatie op de (gecontroleerde) doorgangen bepalend of men toegang heeft of niet.

Airside

3.1 Kleurblokken en Iconen

Alle passen zijn wit van kleur en onderscheiden zich door toevoegingen van kleurblokjes en/ of icoontjes. De kleurenblokjes en de Icoontjes geven de volgende bevoegdheden aan:



GROEN

PLATFORMEN EN SERVICE ROAD



ORANJE

AANKOMSTHAL



BLAUW

VERTREKHAL



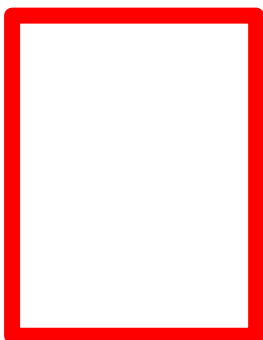
ROOD

LANDINGSTERREIN

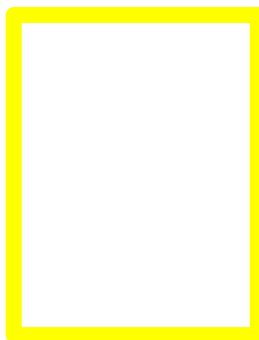


Toestemming voor het meenemen van gereedschap

Om kadering van de foto;



Pashouder is onderdeel van de Calamiteiten organisatie



Pashouder is **geen** onderdeel van de Calamiteiten organisatie

4. Toegangscriteria voor doorgangen

4.1 Doorgangen

De toegangsautorisaties voor doorgangen op het luchthaventerrein kunnen nooit hoger zijn dan de bevoegdheid tot het betreden van het daarop aansluitende beveiligde of beschermde gebieden op basis van de luchthaven identiteitskaart.

Bij de aanvraag of de verstrekking van de luchthaven identiteitskaart wordt in overleg met of namens de COO een autorisatie vastgesteld voor de doorgangen. Het is de COO die bepaald of een autorisatie wordt toegekend.

5. Aanvragen luchthaven identiteitskaart

5.1 Aanvraag luchthaven identiteitskaart.

Een luchthaven identiteitskaart dient door eenieder te worden aangevraagd indien betrokkene/aanvrager:

- werkzaam is op de luchthaven;
- werkzaam is bij een bedrijf of instelling gevestigd op de luchthaven en toegang tot airside heeft;
- werkzaam is in een gebouw die beschermde gebieden kent;
- werkzaam is in een gebouw die de grens vormt tussen land- en airside;
- lid is van een sportvliegclub;
- wettelijk daartoe verplicht wordt.

Daarnaast kan de COO bepalen dat voor niet genoemde situaties toch een BIA luchthaven identiteitskaart benodigd is.

5.2 Procedure aanvraag BIA luchthaven identiteitskaart.

Een BIA luchthaven identiteitskaart kan aangevraagd worden bij de security manager van BIA. Hiervoor dient u een geldig paspoort c.q. identiteitskaart en een geldig Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) mee te nemen. Ook moet er een aanvraagformulier Ingevuld worden. Dit formulier is verkrijgbaar op de website van BIA.

Wet veiligheidsonderzoeken:

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing op elke (toekomstige) medewerker die werkzaam is in het aangewezen beveiligd gebied. De WVO bepaalt dat een toekomstige medewerker, werkzaam in het aangewezen beveiligd gebied, vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Eerder kan hij niet aan het werk.

Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD).

De werkgever dient op de daarvoor bestemde formulieren te bevestigen dat bedoeld persoon werkzaamheden gaat uitvoeren en dient er derhalve zorg voor te dragen dat de geregistreerde gegevens van de handtekeninggemachtigde altijd up-to-date zijn. Wijziging of aanvraag voor een handtekening gemachtigde kunnen bij BIA worden aangevraagd tot een maximum van twee personen.

Safety & Security Awareness:

Ingevolge wet- en regelgeving zijn luchthavenexploitanten verplicht om pashouders te trainen in beveiligingsbewustzijn. Deze training heeft tot doel de pashouder beter bewust te maken van de bestaande dreiging in de luchtvaart, de achtergronden van de veiligheidsmaatregelen en de bijdrage die wij allen hieraan kunnen leveren. Ingevolge het integrale Safety managementsysteem BIA (SMS) dient een pashouder ook een safety training te volgen. BIA heeft hiervoor een trainingsprogramma ontwikkeld dat wordt afgesloten met een toets. Deze toets wordt afgenomen bij afgifte van de luchthaven identiteitskaart. Om de toets met goed gevolg af te kunnen leggen, dient u het “Airside Safety and Security reference book” vooraf te bestuderen. Dit programma is te vinden via internet op www.bonaireinternationalairport.com.

Om in aanmerking te komen voor een luchthaven identiteitskaart dient minimaal een 80% score behaald te worden. Bij het niet behalen van een 80% score komt men in aanmerking voor een herkansing. Tussen het tijdstip van de eerste toets en de herkansing dient minimaal één dag te liggen, waarin men zich opnieuw met behulp van het reference boek kan voorbereiden.

5.3 Aanmaak + Afgifte luchthaven identiteitskaart.

De luchthaven identiteitskaart wordt aangemaakt als aan alle voorwaarden is voldaan en men is geslaagd voor de “Safety & Security Toets”. Daarna kan de luchthaven identiteitskaart worden afgegeven. De betaling geschiedt contant bij de afdeling Accounting van BIA of op rekening. De luchthaven identiteitskaart wordt alleen afgegeven aan de betrokkene zelf en niet aan derden.

5.4 Wanneer moet de luchthaven identiteitskaart worden ingeleverd?

Zodra de werkzaamheden van de pashouder op BIA beëindigd zijn of het clublid zijn lidmaatschap heeft beëindigd, dient de luchthaven identiteitskaart te worden ingeleverd bij de afdeling Security van BIA.

Tevens dient de luchthaven identiteitskaart zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de geldigheidsduur te worden ingeleverd bij de afdeling Security van BIA. Het niet inleveren van een pas verhoogt onnodig de kosten. Bij niet inleveren van de pas zal doorbelasting – zijnde de kosten van verlies – plaatsvinden. De aanvrager (bijvoorbeeld clubleden) en/of werkgever blijft volledig verantwoordelijk in deze. Voor de aanvraag van een luchthaven identiteitskaart voor een werknemer is de werkgever altijd verantwoordelijk.

LET OP: De BIA luchthaven identiteitskaart is en blijft eigendom van BIA.

6. Geen verklaring van geen bezwaar verstrekt of ontvangen

N.B.

Indien er geen verklaring van geen bezwaar wordt afgegeven mag BIA, van overheidswege, niet overgaan tot afgifte van een luchthaven identiteitskaart. De werkgever wordt geadviseerd dit als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract vast te leggen. BIA kan, voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet afgeven van een verklaring van geen bezwaar, geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden noch kan BIA aansprakelijk worden gesteld voor enige andere schade voortvloeiend uit het niet afgeven van een verklaring van geen bezwaar.

Indien een aanvrager geen verklaring van geen bezwaar heeft ontvangen of verkregen of op de aanvraag van de verklaring van geen bezwaar negatief is beslist en dus geen luchthaven identiteitskaart van Bonaire International Airport N.V. verstrekt kan krijgen, mag deze niet in de beschermde of beveiligde gebieden komen, zich bevinden of werkzaamheden verrichten.

7. Bezoekers (Begeleide toegang)

7.1 Begeleide toegang

Een persoon kan bij wijze van uitzondering - bij urgente activiteiten die niet gepland had kunnen worden - worden vrijgesteld van de vereisten van het bezit zijn van persoonsgebonden luchthavenidentiteitskaart en van de verplichtingen inzake een achtergrondonderzoek voor zover die persoon altijd wordt begeleid wanneer hij zich in om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones bevindt. Een begeleider dient houder te zijn van een geldige luchthavenidentiteitskaart, gemachtigd zijn om als begeleider op te treden in om een beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones, de begeleide personen onder constant toezicht houdt en redelijkerwijs garanderen dat de begeleide personen geen inbreuk op de beveiliging begaan.

7.2 Criteria voor het uitgeven van een bezoekerspas.

De Security Manager toetst de motivatie van de aanvraag aan het beleid en kijkt daarbij naar de volgende criteria:

- **Legitieme reden / operationele noodzaak**
Kan de activiteit elders plaatsvinden dan in het beschermde gebied?
- **Urgentie**
Kan de taak worden uitgesteld totdat een houder van een vaste luchthavenpas beschikbaar is?
- **Voorspelbaarheid**
Was de activiteit te plannen of te voorspellen?
- **Deskundigheid**
Zijn er andere medewerkers met een vaste luchthavenpas die de taak kunnen uitvoeren?

- **Duur**
Hoe lang is de operationele noodzaak? Een dag, een week, of langer?
- **Herhaling**
Heeft de persoon slechts eenmalig toegang nodig of is er sprake van een terugkerende noodzaak?
- **Frequentie**
Komt de noodzaak jaarlijks, maandelijks of vaker voor?

Voorbeelden: wanneer mag een bezoekerspas worden uitgegeven?

- Urgente en kortdurende werkzaamheden (max. 12 dagen per jaar)
- Expertbezoeken om kennis te delen of ontvangen
- Spoedeisende bezoeken zoals ambulances
- Functionele rondleidingen

Wanneer mag een bezoekerspas niet worden uitgegeven?

- Voor toegang vaker dan 12 dagen per jaar
- Voor geplande (bouw)werkzaamheden of onderhoud
- Als tijdelijke vervanging tot de VGB (Verklaring van Geen Bezwaar) binnen is

7.3 Grote groepen bezoekers, pers etc.

Het als bezoeker(s) toelaten van pers, filmploegen en grote groepen bezoekers (meer dan vijf personen) etc. op het platform is alleen toegestaan na vooraf verkregen toestemming van de COO. Indien toestemming gegeven wordt door de COO, dienen eventuele nadere aanvullende aanwijzingen strikt opgevolgd te worden.

7.4 Bijeenkomsten, feesten etc.

Voor bijeenkomsten, vergaderingen, open dagen, feesten, partijen op het luchthaventerrein en andere niet dagelijkse of normale bedrijfsmatige processen of zaken die geheel of gedeeltelijke plaats (kunnen) vinden op het airside-gedeelte van de luchthaven, dient vooraf eerst schriftelijke toestemming gevraagd te worden aan de COO van BIA. Ook indien deze alleen plaats vinden op "eigen" terrein zoals gepachte of gehuurde gronden. In voorkomend geval kan de COO nadere regels stellen. Het in bezit zijn van een vergunning van bijvoorbeeld het OLB is een verantwoordelijkheid van de betrokkenen zelf en geeft niet automatisch toestemming vanuit BIA, noch hoeft BIA daardoor toestemming te verlenen.

8. Waaraan dient een pashouder zich te houden

- ❑ De pashouder dient zijn BIA luchthaven identiteitskaart, op de beveiligde zones van de luchthaven, altijd voor eenieder zichtbaar te dragen.
- ❑ De BIA luchthaven identiteitskaart is persoonlijk en mag nimmer worden overgedragen.
- ❑ Het is de pashouder niet toegestaan zich te bevinden in een ruimte of gebied waartoe hij niet geautoriseerd is, behoudens de omschreven uitzonderingen in dit reglement.
- ❑ Indien de pashouder zijn dienstverband onderbreekt, beëindigt of deze beëindigd wordt dan dient de werkgever de pas onmiddellijk in te leveren bij de luchthaven.
- ❑ De pashouder dient aanwijzingen gegeven door personen genoemd in het onderdeel “handhaving” strikt en direct op te volgen.
- ❑ De pashouder is verantwoordelijk voor eventuele bezoekers die hij begeleidt.
- ❑ Het is ten strengste verboden een BIA luchthaven identiteitskaart uit te lenen of door anderen te laten gebruiken. Ook indien dit onbedoeld of zonder toestemming van de pashouder gebeurt door onzorgvuldig omgaan met zijn pas of door nalatigheid, is dit een overtreding.
- ❑ De BIA luchthaven identiteitskaart mag alleen functioneel gebruikt worden. D.w.z. dat men bezig moet zijn met de uitvoering van zijn werkzaamheden of taken die men uit hoofde van zijn functie heeft. De pas is dus nadrukkelijk niet bedoeld voor privédoeleinden van de pashouder of anderen.
- ❑ Het is niet toegestaan om de BIA luchthaven identiteitskaart na te maken of te kopiëren.
- ❑ Bij verlies van de luchthaven identiteitskaart dient de pashouder dit direct bij afdeling Security van BIA te melden.
- ❑ Personen die zich zonder luchthaven identiteitskaart of onbegeleid in een beschermd of beveiligd gebied bevinden kunnen op dat moment erfvredebreuk plegen.
- ❑ Het is niet toegestaan om als de luchthaven gesloten is zich op airside te bevinden en/of werkzaamheden uit te voeren (m.u.v. kantoorwerkzaamheden) tenzij de luchthaven geopend (ambulancevluchten) is of na verkregen toestemming van de COO.
- ❑ De pashouder dient zich aan alle op hem vigerende regelgeving te houden en met name het luchthavenreglement BIA. Dit reglement is te vinden op de website van BIA, www.bonaireinternationalairport.com

9. Handhavingsbeleid

9.1 Algemeen

Toegang tot de beschermde en beveiligde gebieden wordt verleend via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. De toegangscontrole is o.a. gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gedrag gericht tegen de beveiliging burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten en om het veiligheidsniveau(safety) van de luchthaven te verhogen.

Toegang tot een bepaald gebied dient “functioneel noodzakelijk” te zijn. Dit houdt in dat een persoon namens een bedrijf werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde leveren aan de primaire of secundaire processen binnen dit gebied.

Bovendien zal bij overtreding een strikt sanctiebeleid worden gehanteerd naar zowel de pashouder als (eventueel) diens werkgever.

9.2 De belangrijkste kenmerken van het Sanctiebeleid zijn:

Pashouder:

Overtredingen zijn geclassificeerd in categorieën 1 tot en met 4. Categorie 1 staat voor de lichtste overtredingen en categorie 4 voor de zwaarste overtredingen. Elke categorie heeft zijn specifieke sanctioneringsbeleid. Voor specifieke informatie, zie het Luchthavenreglement Flamingo Airport.

Misbruik in de vorm van overdracht van de BIA luchthaven identiteitskaart aan een ander leidt altijd tot (tijdelijke) inname van de BIA luchthaven identiteitskaart en vergoeding van gemaakte kosten.

Misbruik van de BIA luchthaven identiteitskaart voor strafbare doeleinden, zoals smokkel van goederen of personen, leidt altijd tot onmiddellijke en definitieve inname van de BIA luchthaven -identiteitskaart.

Ook bij andere overtredingen uit een andere wet of voorschrift kan tot gevolg hebben dat de BIA luchthaven identiteitskaart tijdelijk of definitief wordt ingenomen, dit ter beoordeling van de COO van BIA. Tevens kan een BIA luchthaven identiteitskaart door de COO zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang worden ingetrokken en daarmee de toegang tot de genoemde gebieden of kan de verstrekking ervan worden geweigerd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de pashouder en BIA is nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade die hier uit voortvloeit of ontstaat.

Werkgever:

Indien op het aanvraagformulier voor een BIA luchthaven identiteitskaart, al dan niet bewust, onjuiste informatie is gegeven zal de BIA luchthaven identiteitskaart niet worden verstrekt. Bij

meerdere aanvragen op onjuiste informatie binnen 1 jaar behoudt BIA zich het recht voor in het geheel geen BIA luchthaven identiteitskaarten meer te verstrekken.

Van de werkgever wordt een adequate informatieverstrekking verwacht voor wat betreft de personeelsgegevens van werknemers waaraan een BIA luchthaven identiteitskaart is verstrekt. Bij het in gebreke blijven van de werkgever volgen sancties van beperking van de geldigheidsduur van de BIA luchthaven identiteitskaart tot en met het blokkeren van reeds uitgegeven passen. Dit geldt ook voor het geval de werkgever niet aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, zoals bijvoorbeeld bij wanbetaling.

10. Toezicht en controle

10.1 Controlerende functionarissen

Met de controle en toezicht op de naleving van de regels uit dit reglement of vanuit wetgeving zijn de functionarissen van de volgende bedrijven of diensten belast:

- COO BIA
- Airport Authority BIA
- Koninklijke Marechaussee
- Airport Security BIA
- Douane

10.2 Aanwijzingen.

Aanwijzingen door of namens deze functionarissen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd. De aanwijzingen kunnen bestaan uit onder andere:

- Verwijdering uit een beschermd of aangewezen gebied;
- Airside verlaten en zich naar Landside begeven;
- De Luchthaven identiteitskaart ter inzage afgeven;
- Zich laten onderwerpen aan een security check;
- Etc.

Het niet opvolgen van aanwijzingen van deze functionarissen kan leiden tot de inname van de BIA luchthaven identiteitskaart door of namens de COO van BIA.

Pashouders zijn verplicht hun BIA luchthaven identiteitskaart op eerste verzoek dan wel aanmaning van voornoemde functionarissen behoorlijk ter inzage af te geven. Ingenomen BIA luchthaven identiteitskaarten dienen altijd direct te worden afgegeven aan de Airport Security Manager.

10.3 Onregelmatigheden

Indien een controlerende functionaris onregelmatigheden constateert dan begeleidt hij de betrokken pashouder naar afdeling Operations. De COO, of bij diens afwezigheid de Airport Duty Officer (ADO), verifieert de gegevens van de pashouder en op basis van de bevindingen van de controlerende functionaris neemt hij, eventueel, maatregelen.

De ADO kan de luchthaven identiteitskaart tijdelijk innemen in afwachting van een beslissing van de COO. Het vervolgens, tijdelijk of definitief, innemen van een BIA luchthaven identiteitskaart gebeurt alleen door of namens de COO van BIA.

Een controlerende functionaris kan een luchthaven identiteitskaart innemen in verband met onregelmatigheden of overtredingen, doch dient hij/zij de luchthaven identiteitskaart direct af te geven bij de COO van BIA c.q. de COO te informeren.

Kralendijk, januari 2024

w.g.

w.g.

M. van der Scheer
CEO
Bonaire International Airport N.V.

G. Molina
COO
Bonaire International Airport N.V.

Bijlage 1 platformdeling
