

Vacature

Bonaire International Airport (BIA) N.V. is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van onze luchthaven. Goede secretariële ondersteuning van het managementteam van BIA is van groot belang.

Wij zijn op zoek naar:

Management assistent m/v (24-28 uur per week)

De Management assistent ondersteunt het managementteam van BIA bij de dagelijkse (secretariële) werkzaamheden zoals de organisatie en verslaglegging van vergaderingen en overleggen, agendabeheer, het organiseren van bijeenkomsten en archivering. De Management assistent, ondersteunt ook de Executive Support Assistant van de CEO met alle overige werkzaamheden binnen BIA waar nodig.

De enthousiaste professional die wij zoeken heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel, is stressbestendig, zelfstandig, klantgericht, betrokken, accuraat en beschikt over een:

- MBO werk- en denkniveau of daarmee gelijk te stellen onderwijs in de richting van Office Management.
- Tenminste 3 jaar relevante werkervaring in soortgelijke functie.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels. Papiaments en Spaans zijn een pré.
- Kennis van Microsoft Office 365.
- Ervaring met kantoorautomatisering en informatieverwerking.
- Vaardig in het toegankelijk maken en bijhouden van archieven en werkdoSSIERS.
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Is integer en is nooit in contact geweest met justitie.

Wij bieden een boeiende en uitdagende functie binnen een interessante organisatie met een hecht team en prettige werksfeer. De salariering is conform de functiewaardering en aangevuld met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Voor meer informatie gelieve contact op te nemen met mevrouw Vanessa Tunk, Human Resources Manager, telefoonnummer 717-5600 toestelnummer 242. Uw schriftelijke sollicitatie inclusief CV kunt u uiterlijk **25 februari 2022** bij Bonaire International Airport indienen of per e-mail verzenden naar vanessa.tunk@bonaire-airport.com. Een antecedenten onderzoek en medische keuring maken deel uit van de selectieprocedure en indien nodig een psychologische test.